

ПРИНЯТО

Управляющим советом

ГБДОУ детский сад № 105  
компенсирующего вида

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 5

от «15» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 105  
компенсирующего вида

Невского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Е.Ю.Быкова

Приказ № 34 от 27 февраля 2017 г.

Учтено мнение ПК ГБДОУ детский сад №  
105 компенсирующего вида Невского  
района Санкт-Петербурга

Протокол № 10

от «15» февраля 2017

## **Положение**

**Об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам  
ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2017**

## **1. Основные положения**

Настоящее Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет состав, порядок организации деятельности, функциональные обязанности и регламент работы экспертной комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга.

Экспертная комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) создается с целью оценки эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжёлым нарушением речи, фонетико-фонематическим нарушением речи, задержкой психического развития) на основании решения общего собрания работников ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга и утверждается приказом руководителя.

## **2. Состав комиссии**

Члены Комиссии выбираются на общем собрании работников ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга в количестве 5 человек (из числа педагогических работников).

Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается из числа ее членов.

## **3. Организация деятельности экспертной комиссии.**

Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, оформляет итоговую оценочную ведомость и представляет ее руководителю учреждения для согласования размера стимулирующих выплат. Заседания Комиссии проводятся два раза в год: январь, июль.

Периоды, за которые устанавливаются стимулирующие выплаты:

- с 1 июля по 31 декабря
- с 1 января по 31 июля

## **4. Функциональные обязанности и регламент работы членов Комиссии**

### **4.1. Члены Комиссии:**

- рассматривают материалы самоанализа деятельности педагогических работников учреждения в соответствии с критериями ( п. 6 « Положение о

премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования работников ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга «);

- осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности педагогов, в части соблюдения установленных критериев;

- в пределах своей компетенции запрашивают у администрации дополнительную информацию, подтверждающую или опровергающую результаты самоанализа педагогов;

- оформляют принятое решение протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

4.2. После заседания Комиссия составляет итоговую оценочную ведомость.

4.3. В случае разногласия педагог может подать письменное заявление о несогласии с заключением экспертной комиссии в течение трёх рабочих дней.

4.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление педагога и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение трёх дней со дня принятия заявления.

4.5. Итоговая оценочная ведомость подсчета баллов для выплат стимулирующего характера педагогам ГБДОУ детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга направляется руководителю учреждения.

4.6. Размер стимулирующей выплаты каждому педагогу оформляется приказом заведующего после расчета стоимости 1 балла.